

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "P. LEVI" di SAREZZO
CURRICOLO DI ISTITUTO

DISCIPLINA: DIRITTO	SETTORE: ECONOMICO	INDIRIZZO: RIM	ANNO DI RIFERIMENTO: CLASSE QUARTA
COMPETENZA CHIAVE EUROPEE	n.4: digitale - n.5: personale, sociale, capacità di imparare ad imparare - n.6: cittadinanza - n.7: imprenditoriale.		
Fonti di legittimazione	Direttiva n. 4 del 16 gennaio 2012 - Allegato A.1		
COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> -Valutare ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le Carte internazionali dei diritti umani. -Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, di ricerca e di approfondimento disciplinare. -Individuare ed accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività internazionali. -Utilizzare i linguaggi settoriali per interagire in ambiti e contesti professionali diversi. -Analizzare il valore, limiti e rischi delle soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare riferimento alla sicurezza dei luoghi di lavoro. -Individuare le caratteristiche delle politiche del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane. 		
ABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> -Saper distinguere le varie figure di imprenditori. -Individuare le differenze tra le normative applicate ai diversi imprenditori. -Riconoscere la natura dei beni aziendali e la normativa relativa al loro trasferimento. -Saper distinguere requisiti e normativa dei segni distintivi dell'azienda. -Riconoscere le situazioni di violazione delle norme in materia di concorrenza. -Saper distinguere le società dagli altri enti collettivi. -Saper individuare le differenze normative tra società di persone e di capitali, nonché i rispettivi regimi giuridici, ruolo economico e struttura. -Distinguere le società mutualistiche dalle società lucrative. -Utilizzare le fonti giuridiche relative all'attività, agli scambi e agli adempimenti d'impresa. -Distinguere gli aspetti sociali, giuridici ed economici del rapporto di lavoro. -Saper confrontare e distinguere i diversi tipi di rapporto di lavoro. -Saper individuare il complesso delle situazioni giuridiche attive e passive in un contratto di lavoro. -Saper riconoscere il ruolo delle associazioni sindacali nella tutela degli interessi dei lavoratori. -Cogliere gli aspetti della riforma nell'ambito del diritto del lavoro. 		

	-Riconoscere le modalità con cui l'impresa opera in relazione alla normativa in materia di sicurezza.
CONOSCENZE	<p>Imprenditore, impresa ed azienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conoscere le diverse tipologie di imprenditore ed i caratteri di ciascuno. -Conoscere lo statuto dell'imprenditore commerciale. -Conoscere la normativa relativa all'azienda. -Conoscere i profili giuridici in materia di segni distintivi (ditta, insegna e marchio). -Conoscere i principi in materia di concorrenza. <p>Società di persone e di capitali:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conoscere i caratteri del contratto di società. -Conoscere e classificare i vari tipi di società. -Conoscere i tratti comuni alle società di persone e di capitali. -Conoscere il regime normativo legale e la funzione economico sociale della società semplice, della società in nome collettivo, in accomandita semplice, della società per azioni ed in accomandita per azioni, della società a responsabilità limitata e delle società cooperative (per ciascuna società conoscere: caratteri, costituzione, autonomia patrimoniale, rapporti tra soci ed i terzi, responsabilità per le obbligazioni sociali, organi, bilancio sociale ed ambientale, libri sociali, scioglimento e liquidazione). -Conoscere i caratteri delle imprese transnazionali ed europee. <p>Il mercato del lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conoscere i caratteri del mercato del lavoro: ruolo, fonti, evoluzione e politiche del lavoro. -Conoscere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato e gli strumenti di autotutela sindacale. -Conoscere la normativa introdotta dalla riforma definita dal Jobs Act. -Conoscere i contratti speciali di lavoro. -Conoscere gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro.
OBIETTIVI MINIMI	
COMPETENZE	<ul style="list-style-type: none"> -Valutare ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le Carte internazionali dei diritti umani. -Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, di ricerca disciplinare. -Individuare la principale normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività internazionali. -Utilizzare semplici linguaggi settoriali per interagire in ambiti e contesti professionali diversi.

	<ul style="list-style-type: none"> -Analizzare il valore, limiti e rischi delle soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare riferimento alla sicurezza dei luoghi di lavoro. -Individuare le caratteristiche essenziali delle politiche del lavoro.
ABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> -Saper distinguere le varie figure di imprenditori. -Individuare le principali differenze tra le normative applicate ai diversi imprenditori. -Riconoscere la natura dei beni aziendali e la normativa relativa al loro trasferimento. -Riconoscere le situazioni di violazione delle norme in materia di concorrenza. -Saper distinguere le società dagli altri enti collettivi. -Saper individuare le principali differenze normative tra società di persone e di capitali, nonché i rispettivi regimi giuridici, ruolo economico e struttura. -Distinguere le società mutualistiche dalle società lucrative. -Utilizzare le fonti giuridiche relative all'attività, agli scambi e agli adempimenti d'impresa. -Distinguere gli aspetti sociali, giuridici ed economici del rapporto di lavoro. -Saper distinguere i diversi tipi di rapporto di lavoro. -Cogliere gli aspetti essenziali della riforma nell'ambito del diritto del lavoro.
CONOSCENZE	<p>Imprenditore, impresa ed azienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conoscere le principali tipologie di imprenditore. -Conoscere lo statuto dell'imprenditore commerciale. -Conoscere la normativa relativa all'azienda. -Conoscere i profili giuridici in materia di segni distintivi (ditta, insegna e marchio). -Conoscere i principi in materia di concorrenza. <p>Società di persone e di capitali:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conoscere i caratteri del contratto di società. -Classificare i vari tipi di società. -Conoscere i principali tratti comuni alle società di persone e di capitali. -Conoscere il regime normativo legale e la funzione economico sociale della società semplice, della società in nome collettivo, in accomandita semplice, della società per azioni ed in accomandita per azioni, della società a responsabilità limitata e delle società cooperative (per ciascuna società conoscere: caratteri, costituzione, autonomia patrimoniale, rapporti tra soci ed i terzi, responsabilità per le obbligazioni sociali, organi, bilancio sociale ed ambientale, libri sociali, scioglimento e liquidazione) nei suoi aspetti essenziali. -Conoscere i caratteri delle imprese transnazionali ed europee. <p>Il mercato del lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conoscere i caratteri del mercato del lavoro: ruolo, fonti, evoluzione e politiche del lavoro.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">-Conoscere le caratteristiche fondanti del rapporto di lavoro subordinato e gli strumenti di autotutela sindacale.-Conoscere la normativa introdotta dalla riforma definita dal Jobs Act.-Conoscere i contratti speciali di lavoro.-Conoscere gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro. |
|--|--|