

SCHEDA PROGETTAZIONE ATTIVITÀ DI PCTO DELL'INDIRIZZO ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE - OPERATORE AI SERVIZI D'IMPRESA

CLASSE	ENTE EROGATORE	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ	COMPETENZE ATTESE	TEMPI	MODALITÀ DI EROGAZIONE
2AFP	AZIENDE DEL TERRITORIO	ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, CONTABILI, ARCHIVIO E SERVIZI COMMERCIALI	Interagire nei sistemi aziendali Collaborare alla stesura di documenti aziendali Eeguire gli adempimenti modulistici e fiscali	3 SETTIMANE DA STABILIRE INDICATIVAMENTE FRA LA METÀ DI MAGGIO E LA METÀ DI GIUGNO	IN PRESENZA NELLE VARIE SEDI
3AFP	AZIENDE DEL TERRITORIO	ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, CONTABILI, ARCHIVIO E SERVIZI COMMERCIALI	Interagire nei sistemi aziendali Collaborare alla stesura di documenti aziendali Eeguire gli adempimenti modulistici e fiscali	3 SETTIMANE DA STABILIRE INDICATIVAMENTE NEL MESE DI MARZO	IN PRESENZA NELLE VARIE SEDI
4AFP	AZIENDE DEL TERRITORIO	ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE, CONTABILI, ARCHIVIO E SERVIZI COMMERCIALI	Interagire nei sistemi aziendali Collaborare alla stesura di documenti aziendali Eeguire gli adempimenti modulistici e fiscali	3 SETTIMANE DA STABILIRE INDICATIVAMENTE NEL MESE DI MARZO	IN PRESENZA NELLE VARIE SEDI